

**Перечень документов, представляемых заказчиком
в ГУП «Мосгаз» для регистрации права города Москвы и
хозяйственного ведения Предприятия.**

Приложение: ПЕРЕЧЕНЬ СДАВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Документ	Количество экземпляров	Замечания
1.Акт о приеме-передаче здания (сооружения) ОС-1 №	4	Оригинал на 1 л.
2.Извещение № передача с баланса заказчика на баланс ДИГМ сооружений	4	Оригинал на 1 л.
3. 1.Акт о приеме-передаче здания (сооружения) ОС-1 № п	4	Оригинал на 1 л.
4.Извещение № п передача с баланса ДИГМ сооружений на баланс в хозяйственное ведение ГУП «Мосгаз»	4	Оригинал на 1 л.
5.Перечень № объектов имущества, передаваемых в хозяйственное ведение ГУП «Мосгаз»	2	Оригинал на 1 л.
6.Расшифровка к извещению №	4	Оригинал на 1 л.
7.Акт на приёмку законченного строительства газопровода и сдачу его в эксплуатацию (ф.6)	3	Оригинал на 1. (+ 2 копии, заверенные передающей стороной)
8.Акт приёмки в эксплуатацию комиссией законченного	3	Оригинал (+ 2 копии, заверенные передающей стороной)

строительством объекта газопровода		
9.Кадастровый паспорт, здания,сооружения объекта незавершенного строительства	4	Оригинал на 1 л.
10.Постановление Правительства №	3	Оригинал или 1 копия, заверенная нотариально,2 копии, заверенные передающей стороной
11.Распоряжение Префекта №	3	Оригинал или 1 копия, заверенная нотариально,2 копии, заверенные передающей стороной
12.Титул переходящей стройки	3	Оригинал +2копии, заверенные передающей стороной (прилагается к Постановлению или Распоряжению).
13.Разрешение на ввод объета в эксплуатацию	2	Оригинал,1 копия заверенная нотариально
14.Выписка из реестра объектов недвижимости	2	Оригинал на 1 л.
15. Сопроводительное письмо	1	Оригинал на 1 л.